रोल नं. Roll No.


परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।
Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

| नोट |  | NOTE |
| :---: | :---: | :---: |
| (I) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 11 हैं । | (I) | Please check that this question paper contains $\mathbf{1 1}$ printed pages. |
| (II) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें । |  | Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate. |
| (III) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 30 प्रश्न हैं । |  | Please check that this question paper contains 30 questions. |
| (IV) कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें । | (IV) | Please write down the Serial Number of the question in the answer-book before attempting it. |
| (V) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे । | (V) | 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period. |

# ELEMENTS OF BUSINESS 

(Commerce)

## सामान्य निर्देश:

(i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
(ii) प्रश्न संख्या 1 से 16 तक के प्रश्न एक-एक अंक वाले वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं । आपको सही विकल्प/शब्द अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखना है।
(iii) प्रश्न संख्या 17 से 22 तक प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर सामान्यत: 70 शब्दों (प्रत्येक) से अधिक नहीं होने चाहिए ।
(iv) प्रश्न संख्या 23 से 26 तक प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर सामान्यतः 100 शब्दों (प्रत्येक) से अधिक नहीं होने चाहिए ।
(v) प्रश्न संख्या 27 से 30 तक प्रत्येक प्रश्न 5 अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर सामान्यत: 150 शब्दों (प्रत्येक) से अधिक नहीं होने चाहिए ।

1. एक पब्लिक लिमिटेड कम्पनी में न्यूनतम $\qquad$ सदस्य होने चाहिए ।
(A) दो
(B) चार
(C) पाँच
(D) सात
2. निम्नलिखित में से यह स्वामित्व पूँजी का स्रोत नहीं है ?
(A) इक्विटी अंश
(B) पूर्वाधिकार अंश
(C) ऋणपत्र
(D) संचित आय
3. किसी कम्पनी की सार्व-मुद्रा उसका $\qquad$ माना जाता है ।
(A) ट्रेडमार्क
(B) लोगो
(C) हस्ताक्षर
(D) साइनबोर्ड

## General Instructions :

(i) All questions are compulsory.
(ii) Questions from serial no. 1 to 16 are Objective Type Questions carrying one mark each. You have to write the correct option /word in your answerbook.
(iii) Questions from serial no. 17 to $\mathbf{2 2}$ carry 3 marks each. Answers to such questions should normally not exceed $\mathbf{7 0}$ words each.
(iv) Questions from serial no. 23 to $\mathbf{2 6}$ carry 4 marks each. Answers to such questions should normally normally not exceed 100 words each.
(v) Questions from serial no. $\mathbf{2 7}$ to $\mathbf{3 0}$ carry 5 marks each. Answers to such questions should normally not exceed 150 words each.

1. A Public Limited Company must have at least $\qquad$ members.
(A) Two
(B) Four
(C) Five
(D) Seven
2. Which of the following is not a source of ownership capital?
(A) Equity shares
(B) Preference shares
(C) Debentures
(D) Retained earnings
3. A company's common seal is deemed to be its $\qquad$ .
(A) Trademark
(B) Logo
(C) Signature
(D) Signboard
4. एक कम्पनी का अंशधारक उसका $\qquad$ होता है ।
(A) एजेन्ट
(B) मैनेजर
(C) स्वामी
(D) लेनदार
5. इनके साथ सम्पर्क स्थापित करने के लिए बाह्य सम्प्रेषण की आवश्यकता होती है :
(A) कर्मचारियों
(B) ग्राहकों
(C) स्वामियों
(D) प्रबन्धकों
6. वीडियो-कांफ्रेंसिंग में भाग लेने वाले :
(A) एक-दूसरे को देख सकते हैं पर सुन नहीं सकते ।
(B) एक-दूसरे को सुन सकते हैं पर देख नहीं सकते ।
(C) एक-दूसरे को सुन व देख सकते हैं ।
(D) एक-दूसरे को छू सकते हैं ।
7. एक बहुराष्ट्रीय कम्पनी वह है :
(A) जिसमें विभिन्न देशों वाले लोग सदस्य हैं ।
(B) जो विभिन्न देशों को माल का निर्यात करती है ।
(C) जो विभिन्न देशों से माल का आयात करती है ।
(D) जिसके कारखाने/कार्यालय दो या दो से अधिक देशों में हैं ।
8. बाटा जूतों की दुकानें का उदाहरण हैं ।
(A) बहुसंख्यक दुकानों
(B) विभागीय भंडारों
(C) विशिष्ट उत्पाद दुकानों
(D) स्थानीय बाज़ार दुकानों
9. A company's shareholder is its $\qquad$ .
(A) Agent
(B) Manager
(C) Owner
(D) Creditor
10. External communication is required for establishing links with
(A) Employees
(B) Customers
(C) Owners
(D) Managers
11. In video-conferencing the participants : 1
(A) can see each other but cannot hear each other.
(B) can hear each other but cannot see each other.
(C) can hear and see each other.
(D) can touch each other.
12. A multinational company is a company :
(A) which has members belonging to different countries.
(B) which exports to different countries.
(C) which imports goods from different countries.
(D) which has factories/offices in two or more than two countries.
13. Bata shoe shops are an example of $\qquad$ .
(A) Multiple shops
(B) Departmental stores
(C) Speciality product shops
(D) Local market shops
14. निम्नलिखित में से भंडार-रहित फुटकर व्यापार का उदाहरण कौन-सा है ?
(A) विभागीय भंडार
(B) सुपर बाज़ार
(C) मॉल
(D) विक्रय मशीन द्वारा विक्रय
15. कोई लाभ न होने या अपर्याप्त लाभ होने पर कम्पनी यह देने के लिए बाध्य नहीं होगी :
(A) कर्मचारियों को वेतन
(B) ऋणपत्रधारियों को ब्याज
(C) अंशधारकों को लाभांश
(D) बिक्री एजेन्टों को कमीशन
16. उधार विक्रय में :
(A) माल की सुपुर्दगी के समय भुगतान नहीं किया जाता, यह बाद में किया जाता है ।
(B) नगद भुगतान नहीं किया जाता, यह चैक द्वारा किया जाता है ।
(C) नगद भुगतान नहीं किया जाता, यह ऑनलाइन किया जाता है ।
(D) नगद भुगतान नहीं किया जाता, यह क्रेडिट कार्ड द्वारा किया जाता है ।
17. मुफ्त नमूनों का वितरण $\qquad$ की एक तकनीक है ।

## (A) विज्ञापन

(B) प्रचार
(C) विक्रय संवर्द्धन
(D) व्यक्तिगत विक्रय
13. ई-मेल का पूर्ण रूप यह है :
(A) ईज़ी मेल
(B) इलैक्ट्रॉनिक मेल
(C) इकोनॉमिक मेल
(D) एक्सक्लूसिव मेल
9. Which of the following is an example of non-store retailing ?
(A) Departmental store
(B) Super bazar
(C) Mall
(D) Sale through vending machine
10. In the case of no profit or insufficient profit, a company will not be bound to pay this :
(A) Salary to the employees
(B) Interest to shareholders
(C) Dividend to shareholders
(D) Commission to selling agents
11. In a credit sale :
(A) Payment is not made at the time of delivery, it is made later.
(B) Payment is not made by cash, it is made by cheque.
(C) Payment is not made by cash, it is made online.
(D) Payment is not made by cash, it is made by credit card.
12. Distribution of free samples is a technique of $\qquad$ .
(A) Advertisement
(B) Publicity
(C) Sales promotion
(D) Personal selling
13. The full form of e-mail is :
(A) Easy mail
(B) Electronic mail
(C) Economic mail
(D) Exclusive mail
14. निम्नलिखित में से किसमें भेजे गए माल के स्वामित्व का अधिकार विक्रेता के पास ही रहता है ?
(A) नकद विक्रय
(B) उधार विक्रय
(C) किराए पर क्रय आधार पर विक्रय
(D) किश्त भुगतान पद्धति के अन्तर्गत विक्रय
15. यह प्रलेख एक ग्राहक द्वारा विक्रेता को भेजा जाता है :
(A) बीजक
(B) क्रय आदेश
(C) निर्ख (कुटेशन)
(D) सुपुर्दगी नोट
16. निम्नलिखित में किसका भुगतान करने हेतु उपयोग नहीं किया जाता ?
(A) चैक
(B) डेबिट कार्ड
(C) क्रेडिट कार्ड
(D) पे-इन-स्लिप
17. अंशों द्वारा सीमित पब्लिक कम्पनी में सदस्यों के सीमित दायित्व का क्या अर्थ है ?

## अथवा

सरकारी कम्पनी का क्या अर्थ है ? ऐसी कम्पनी की किन्हीं दो विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।
18. किराया क्रय पद्धति तथा किश्त भुगतान पद्धति के अन्तर्गत विक्रय के बीच अन्तर के कोई तीन बिन्दु दीजिए।
19. व्यवसाय में सम्प्रेषण के एक साधन के रूप में पत्रों का उपयोग करने के कोई तीन लाभ बताइए।
20. टेलीशॉपिंग क्या होती है ?
21. एक समता अंश का क्या अर्थ है ? समता अंशों की ऐसी कोई दो विशेषताएँ बताइए जो उन्हें पूर्वाधिकार अंशों से भिन्न करती है ।
14. In which of the following does the ownership right in goods dispatched remain with the seller?
(A) Cash sale
(B) Credit sale
(C) Sale on hire purchase basis
(D) Sale under instalment payment system
15. This document is sent by a customer to the seller :
(A) Invoice
(B) Purchase order
(C) Quotation
(D) Delivery note
16. Which of the following is not used for making payment?
(A) Cheque
(B) Debit card
(C) Credit card
(D) Pay-in-slip
17. What is meant by limited liability of members in a public company limited by shares?

## OR

What is meant by a government company? State any two characteristics of such a company.
18. Give any three points of difference between hire purchase method and sale under instalment payment system.

19. State any three advantages of using letters as a means of communication
in business.
20. What is teleshopping ? 3
21. What is meant by an equity share ? State any two characteristics of equity shares that differentiate them from preference shares.
22. उधार विक्रय क्या है ? 1 सितम्बर, 2019 को अ ने ब को ₹ 4,000 का माल बेचा जिसके लिए ब ने उसको 30 दिसम्बर, 2019 की तिथि लिखकर उत्तर-दिनांकित चैक दिया । यह नकद विक्रय है या उधार विक्रय ?
23. उधार की पूँजी की अपेक्षा स्वामित्व पूँजी की किन्हीं तीन हानियों का उल्लेख कीजिए ।
24. कम्पनी की निम्नलिखित विशेषताओं की व्याख्या कीजिए :
(a) कृत्रिम व्यक्ति
(b) शाश्वत उत्तराधिकार
25. मौखिक सम्प्रेषण के किन्हीं दो गुणों व किन्हीं दो दोषों का उल्लेख कीजिए । 4
26. टेलीविजन पर विज्ञापन के दो लाभ व दो सीमाएँ बताइए।
27. बहुसंख्यक दुकानों के गुणों व दोषों को समझाइए ।

अथवा
इंटरनेट द्वारा विक्रय के लाभ व हानियों को समझाइए ।
28. वीडियो-कान्फ्रेंसिंग के लाभ तथा सीमाओं का वर्णन कीजिए । 5
29. क्रय प्रक्रिया में सत्निहित विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए । 5
30. विक्रय संवर्द्धन का क्या अर्थ है ? इसके महत्त्व को समझाइए । 5
22. What is credit sale ? On $1^{\text {st }}$ September, 2019 A sold goods to B for ₹ 4,000 for which B gave a post-dated cheque dated $30^{\text {th }}$ December, 2019 to A. Is this a cash sale or credit sale?
23. State any three demerits of ownership capital as compared to borrowed capital. ..... 4
24. Explain the following characteristics of a company : ..... 4(a) Artificial person(b) Perpetual succession
25. State any two merits and any two demerits of verbal communication. ..... 4
26. Explain the advantages of television advertising. ..... 4
27. Explain the merits and demerits of multiple shops. ..... 5
OR
Explain the advantages and disadvantages of sale through internet. ..... 5
28. Describe the advantages and limitations of video-conferencing. ..... 5
29. Describe the various steps involved in the process of buying. ..... 5
30. What is meant by sales promotion? Explain its importance. ..... 5

